

Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie	KARTA USŁUGI	Nr
	Pozwolenie na rozbiórkę	Data zatwierdzenia: 7.06.2018 r.

1/2

Przedmiot sprawy	Wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na rozbiórkę.
Kogo dotyczy?	Inwestor: osoba fizyczna lub prawna.
Co przygotować?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (zał. 1); ▪ zgoda właściciela obiektu; ▪ szkic usytuowania obiektu budowlanego; ▪ opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych; ▪ opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia; ▪ pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000; ▪ w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (zał. 1); Druk wniosku znajdziesz w załączniku do karty, na stronie internetowej http://www.bip.uw.olsztyn.pl/
Jak wypełnić dokumenty?	Dokument wypełnij czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami.
Ile muszę zapłacić?	<p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego - 36 zł; 2. Za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł; <p>W przypadku wniosku obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony powyżej, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu (sumuje się).</p> <p>Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest Prezydent Olsztyna (Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn) lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tego organu: Bank PKO Bank Polski S.A. Nr 63 1020 3541 0000 5002 0290 3227;</p> <p>ZWOLNIENIE Z OPŁATY SKARBOWEJ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego; 2. Pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 3. Jednostki budżetowe; 4. Jednostki samorządu terytorialnego; 5. Organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 6. Osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa; 7. Osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody; 8. Pozwolenie na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłęsk żywiołowych; 9. Pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne; 10. Pozwolenia na remont obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty możesz złożyć, w przypadku spełniania wszystkich wymogów formalnych i materialnych, przed rozpoczęciem robót budowlanych.
Gdzie załatwić sprawę?	Dokumenty możesz : <ul style="list-style-type: none"> ▪ przesłać na adres: Wojewoda Warmińsko Mazurski, al. m\Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, ▪ złożyć osobiście w Kancelarii Głównej Urzędu (Punkt Obsługi Klienta) Dodatkowe informacje uzyskasz pod nr tel. 89 5232330
Czy sprawę załatwić drogą elektroniczną?	Nie

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie	KARTA USŁUGI	Nr
	Pozwolenie na rozbiórkę	Data zatwierdzenia: 7.06.2018 r.

2/2

Co zrobi urząd?	Wydamy decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę. W przypadku braków formalnych i/ lub materialnych wezwiemy inwestora lub pełnomocnika do uzupełnienia ich z zachowaniem ustawowych terminów.
Jaki jest czas realizacji?	Twoją sprawę załatwimy niezwłocznie (30 dni). W przypadku, gdy sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego czas może wydłużyć się do 65 dni, a dla inwestycji kolejowych do 45 dni.
Jak się odwołać?	Od wydanej decyzji możesz odwołać się do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie. Odwołanie musisz wnieść za pośrednictwem wojewody warmińsko-mazurskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia Tobie decyzji.
Informacje dodatkowe	Wymogi jakie musisz spełnić w momencie ubiegania się o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę zawarte są w art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawa budowlanego.
Podstawa prawna	- art. 28, art. 32, 33, 35, 36, 80, 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawa budowlanego, - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie obiektów i robót budowlanych, w sprawach których organem pierwszej instancji jest wojewoda, - art. 60, art. 61 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, - art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

Opiekun Karty: 7.06.2018 r. Izabela Sielicka-Werner

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa