

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Źródło:

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw finansowych należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań systemu kontroli zarządczej w Wydziale;
- 2) prowadzenie bieżącej ewidencji dowodów księgowych dotyczących dochodów i wydatków finansowych Wydziału, w układzie zadaniowym i tradycyjnej klasyfikacji budżetowej;
- 3) obsługa Elektronicznego Systemu Rozliczania Urzędu (e-SRU) w zakresie realizacji wydatków Wydziału;
- 4) prowadzenie bieżącej analizy i monitoringu wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Wydziału;
- 5) wstępna weryfikacja poprawności wystawienia dowodów księgowych wpływających do Wydziału i przekazywanie ich po nadaniu klasyfikacji budżetowej do Wydziału Obsługi Urzędu oraz Wydziału Finansów i Kontroli celem opłacenia należności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi;
- 6) opracowanie rocznego planu dochodów i wydatków Wydziału oraz innych planów i sprawozdań finansowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i analiz finansowych w zakresie realizacji zadań Wydziału w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 8) opracowywanie rocznych planów zamówień publicznych Wydziału i przekazywanie ich do Wydziału Obsługi Urzędu;
- 9) zabezpieczenie potrzeb finansowych Wydziału poprzez składanie zamówień na środki finansowe;
- 10) prowadzenie szkoleń, udzielanie pracownikom informacji i instruktaży w zakresie wydatkowania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Wydziału.